

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1267800061814 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.08.2026 за
ГРН 1267800061814



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0B317340F43F051B9DAFF334D4424668
Владелец: Шабодо Евгения Сергеевна
Заместитель руководителя
Действителен: с 04.03.2026 по 28.05.2027

УТВЕРЖДЁН
Единственным учредителем
Решение №1 от 22 июня 2026 года

УСТАВ
Благотворительного фонда
«Помощь близким»

г. Санкт-Петербург 2026 год

1. Общие положения

1.1. Благотворительный фонд «Помощь близким» (далее по тексту - Фонд) признается не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе добровольных имущественных взносов и преследующей социальные, благотворительные, культурные и иные общественно полезные цели путем осуществления благотворительной деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий лиц.

1.2. Полное наименование Фонда на русском языке: Благотворительный фонд «Помощь близким».

Сокращенное наименование Фонда на русском языке: БФ «Помощь близким».

1.3. Местонахождение Фонда: Российская Федерация, город Санкт-Петербург.

1.4. В своей деятельности Фонд руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.5. Фонд создан на основе добровольных имущественных взносов и преследует благотворительные, культурные, социальные и иные общественно полезные цели.

1.6. Имущество, переданное Фонду его учредителями (учредителем), является собственностью Фонда.

1.7. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.8. Фонд использует имущество для целей, определенных настоящим Уставом.

1.9. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей этим целям и необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых фонд создан.

1.10. При превышении доходов Фонда над его расходами сумма превышения не подлежит распределению между его учредителями, а направляется на реализацию уставных целей, ради которых Фонд создан.

1.11. Для осуществления предпринимательской приносящей доход деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.12. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и на территориях иностранных государств - в соответствии с законодательством этих государств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

1.13. Фонд вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.14. Фонд ежегодно публикует отчеты об использовании своего имущества.

1.15. Фонд использует в своей деятельности символику в виде эмблемы в форме круга, в центре которого размещается изображение стилизованного цветка, растущего на зелёной траве на фоне голубого неба, а в левой верхней части желтого стилизованного солнца в виде сердца.

2. Цели и предмет (виды) деятельности фонда

2.1. Цели Фонда – формирование имущества, в том числе денежных средств, на основе добровольных имущественных взносов, а также иных не запрещенных законом поступлений, и направление указанного имущества на:

2.1.1. социальную поддержку и защиту граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

2.1.2. подготовку населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

2.1.3. участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, профилактике и тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, а также оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

2.1.4. содействие укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;

2.1.5. поддержку, укрепление и защиту семьи, многодетности, сохранения традиционных семейных ценностей, популяризации института брака;

2.1.6. содействие защите материнства, детства и отцовства;

2.1.7. содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

2.1.8. содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

2.1.9. содействие деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;

2.1.10. охрану окружающей среды и защиты животных;

2.1.11. охрану и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;

2.1.12. подготовку населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

2.1.13. социальную реабилитацию детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.1.14. оказание бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;

2.1.15. содействие добровольческой (волонтерской) деятельности;

2.1.16. участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.1.17. содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;

2.1.18. содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

2.1.19. поддержку общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций; 2.1.20. содействие деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;

2.1.21. содействие профилактике социально опасных форм поведения граждан;

2.1.22. участие граждан в поиске лиц, пропавших без вести;

2.1.23. содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;

2.1.24. содействие органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.25. участие в проведении мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества;

2.1.26. оказание поддержки соотечественникам, проживающим за рубежом, в осуществлении их прав, обеспечении защиты их интересов и сохранении общероссийской культурной идентичности;

2.1.27. развитие безвозмездного донорства крови и (или) ее компонентов, безвозмездного донорства костного мозга и (или) гемопоэтических стволовых клеток, в том числе участия в мероприятиях, направленных на пропаганду безвозмездного донорства.

2.2. Для достижения своих уставных целей Фонд осуществляет следующие виды (предмет) деятельности в рамках уставных целей Фонда:

2.2.1. разработка и реализация благотворительных программ, направленных на достижение уставных целей Фонда, осуществление сбора пожертвований (благотворительных пожертвований в денежной форме и

пожертвований в натуральной форме), в том числе с использованием ящиков для сбора пожертвований;

2.2.2. организация кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев для участия в деятельности Фонда, организация благотворительных акций, в том числе с привлечением средств массовой информации, для сбора пожертвований на уставные цели Фонда;

2.2.3. разработка, поддержка и реализация проектов, программ и мероприятий в области направлений, указанных в уставных целях Фонда;

2.2.4. разработка, поддержка и реализация проектов, программ и мероприятий, направленных на предоставление материальной, финансовой, информационной, организационной, правовой и медицинской помощи лицам, в соответствии с уставными целями Фонда;

2.2.5. разработка, поддержка и реализация проектов, программ и мероприятий, направленных на предоставление социальной помощи лицам, в соответствии с уставными целями Фонда с обеспечением и без обеспечения проживания, включая предоставление социальной помощи детям и подросткам и руководство их воспитанием; деятельность по уходу и оказанию помощи на дому престарелым, больным и инвалидам;

2.2.6. предоставление финансовой, материальной, информационной поддержки организациям и гражданам, деятельность которых соответствует уставным целям Фонда;

2.2.7. осуществление организационной, методической, информационной и финансовой поддержки научных, технических и гуманитарных исследований и разработок в сфере уставных целей Фонда;

2.2.8. организация, содействие в организации мероприятий, проектов, программ, направленных на социальную поддержку и защиту лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны

2.3. Фонд вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей Фонда, и соответствует им.

2.3.1. К приносящей доход деятельности Фонда, относятся следующие виды деятельности:

2.3.2. деятельность по организации выставок, конкурсов, деловых встреч, семинаров, симпозиумов, конференций, ярмарок, спортивных мероприятий, тематических мероприятий в соответствии с уставными целями Фонда;

2.3.3. производство, реализация и тиражирование соответствующих уставным целям Фонда фото- и видеосъемки, кино- и видеороликов (фильмов);

2.3.4. издание, тиражирование и реализация соответствующей уставным целям Фонда литературы;

2.3.5. консультационная деятельность, соответствующая уставным целям Фонда.

2.4. Если для осуществления какого-либо вида приносящей доход деятельности Фонда, необходимо получение лицензии, то такая деятельность может осуществляться только после получения соответствующей лицензии.

2.4.1. Для осуществления приносящей доход деятельности, Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них. Не допускается участие Фонда в хозяйственных обществах совместно с другими лицами.

2.4.2. Прибыль, полученная Фондом в результате осуществления им приносящей доход деятельности, (как непосредственно, так и посредством участия в хозяйственных обществах), не распределяется между его учредителями (не передается его учредителю), а направляется на достижение уставных целей Фонда. Не допускается участие Фонда в хозяйственных обществах совместно с другими лицами.

2.4.3. Для осуществления приносящей доход деятельности, Фонд должен иметь имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного действующим законодательством для обществ с ограниченной ответственностью

3. Имущество фонда

3.1. Имущество, переданное Фонду учредителем или иными лицами в качестве добровольного имущественного вноса, является собственностью Фонда. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

3.2. Фонд может иметь в собственности: земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, помещения, оборудования, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Фонда. Денежные средства и иное имущество, поступившее в Фонд и принадлежащее Фонду на праве собственности, используется исключительно для достижения цели Фонда, указанной в настоящем Уставе.

3.3. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- взносы учредителей благотворительной организации;
- добровольные имущественные взносы и благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- доходы от предпринимательской и иной разрешенной законом приносящей доход деятельности;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных благотворительной организацией;
- труд добровольцев;
- иные не запрещенные законом источники.

3.4. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.5. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 % финансовых средств, расходуемых им за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ и мероприятий, организованных Фондом.

3.6. Фонд в ходе реализации благотворительной программы вправе включать в смету предполагаемые поступления и планируемые расходы (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы), устанавливать этапы и сроки ее реализации.

3.7. На финансирование благотворительных программ, включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ, должно быть использовано не менее 80 % поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

3.8. В случае, если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 % благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

3.9. Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) его учредителям на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

3.10. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Фонда, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные уставом Фонда, а в спорных случаях - решением суда. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией (ликвидатором) в печати. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Фонда, ликвидированного в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом "О противодействии экстремистской деятельности", обращается в собственность Российской Федерации.

3.11. В установленном законом порядке Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность, ежегодно публикует отчеты об использовании своего имущества. Средства, затраченные на публикацию ежегодного отчета и информации о деятельности Фонда, засчитываются в качестве расходов на благотворительные цели.

3.12. В сроки, установленные положениями Фонда, Президент Фонда подготавливает проект годового отчета о деятельности Фонда и направляет его в Совет Фонда.

3.13. Годовой отчет о деятельности Фонда, утвержденный Советом Фонда, направляется Учредителю Фонда.

4. Учредитель ФОНДА

4.1. Фонд учрежден при создании лицом (лицами), указанным (указанными) в решении (протоколе) об учреждении Фонда. В процессе деятельности Фонда количественный и субъектный состав учредителей Фонда может изменяться, что подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

4.2. Учредитель (Учредители) имеет права и исполняет обязанности, определенные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Фонда. В случае смерти, признания недееспособным, безвестно отсутствующим, прекращении деятельности в результате реорганизации и ликвидации всех учредителей деятельность Фонда может быть продолжена, а настоящий Устав может быть изменен в соответствии с решением суда по заявлению Попечительского совета или Исполнительного директора Фонда.

4.3. Учредителями (Учредителем) Фонда не могут быть лица, которым в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации запрещено быть учредителем некоммерческой организации.

4.4. К компетенции Учредителя (Учредителей) Фонда относятся следующие вопросы:

4.4.1. избрание (назначение) Председателя и членов Совета и досрочное прекращение их полномочий;

4.4.2. принятие в состав Учредителей Фонда новых лиц (нового лица);

4.4.3. изменение и утверждение Устава Фонда;

4.4.4. подача в суд заявления о ликвидации Фонда.

4.5. Собрание Учредителей правомочно, если в нём участвует более половины Учредителей Фонда. Собрание Учредителей Фонда, на которое вынесен вопрос о приеме в состав учредителей Фонда новых лиц, считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствуют все Учредители Фонда. Если Собрание Учредителей Фонда состоит из 2 (двух) учредителей, то Собрание Учредителей Фонда правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют все Учредители Фонда.

4.6. Решение Собрании Учредителей принимается простым большинством голосов его Учредителей, присутствующих на Собрании Учредителей, за исключением решения по вопросу о приеме в состав учредителей Фонда новых лиц, которое принимается единогласным решением всех Учредителей Фонда, и за исключением решения по вопросу о назначении Председателя и членов Правления Фонда и о досрочном прекращении их полномочий, по вопросу об утверждении Устава Фонда и о внесении в него

изменений, которые принимаются квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов Учредителей, присутствующих на Собрании Учредителей. Если Собрание Учредителей Фонда состоит из 2 (двух) учредителей, то все решения Собрания Учредителей принимаются единогласным решением всех Учредителей Фонда. При голосовании каждому Учредителю принадлежит один голос.

4.7. Созыв, подготовка и проведение Собрания Учредителей осуществляется Исполнительным директором и (или) любым из Учредителей Фонда.

4.8. В случае, если в Фонде будет состоять только один Учредитель, то все решения принимаются единоличным решением Учредителя.

4.9. Решение Собрания Учредителей (Учредителя) оформляется не позднее 10 (десяти) дней со дня его принятия в виде документа (решения), подписываемого всеми принимавшими участие в Собрании Учредителями (Учредителем).

4.10. Учет и хранение документов Собраний Учредителя (решений Учредителя) обеспечивает Исполнительный директор Фонда.

5. Структура органов Фонда

5.1. Органами Фонда являются:

5.1.1. Высший коллегиальный орган – Совет Фонда;

5.1.2. Единоличный исполнительный орган - Президент Фонда;

5.1.3. Надзорный орган – Попечительский Совет.

5.2. Органы Фонда вправе создавать временные и постоянные советы, комитеты и комиссии, а также рабочие и экспертные группы.

6. Совет фонда

6.1. Основной функцией Совета Фонда является обеспечение соблюдения Фондом его уставных целей.

6.2. Совет избирается из учредителей-граждан (представителей учредителей-юридических лиц) и (или) назначается из третьих лиц в количестве не менее 2 (двух) человек сроком на 5 (пять) лет.

6.3. Члены Совета и Председатель Совета Фонда избираются (назначаются) и досрочно освобождаются от должности решением Учредителей (Учредителя) Фонда.

6.4. Полномочия члена Совета и Председателя Совета прекращаются в случае: – истечения срока полномочий; – досрочного прекращения полномочий по решению Учредителей (Учредителя); – сложения полномочий по собственному желанию; – смерти или признания гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим.

6.5. К исключительной компетенции Совета Фонда относится решение следующих вопросов:

6.6. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;

6.7. избрание (назначение) на должность Президента Фонда, а также досрочное прекращение их полномочий;

6.8. избрание (назначение) членов Попечительского совета и Председателя Попечительского совета, а также досрочное прекращение их полномочий;

6.9. определение порядка приема в состав учредителей Фонда и исключения из состава его учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

6.10. утверждение годового плана, бюджета Фонда, годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

6.11. принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Фонда. Не допускается участие Фонда в хозяйственных обществах совместно с другими лицами;

6.12. одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;

6.13. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда;

6.14. принятие решений о назначении аудиторской проверки деятельности Фонда;

6.15. принятие решений о проведении проверок деятельности Президента;

6.16. рассмотрение и утверждение отчетов Президента;

6.17. утверждение программ Фонда и определение источников их финансирования;

6.18. назначение ликвидатора и утверждение ликвидационного баланса

6.19. утверждение благотворительных программ Фонда.

6.20. Совет Фонда имеет право принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Фонда, если это не противоречит настоящему Уставу и действующему законодательству.

6.21. Решение Совета Фонда может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета Фонда (далее "заочное голосование"). Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.22. Заседание Совета Фонда правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. В случае если Совет состоит из 2 (двух) членов, то заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствуют оба члена Совета. При отсутствии кворума заседание откладывается, и Председателем Совета устанавливается следующая дата

заседания, но не более чем на 30 (тридцать) дней с даты несостоявшегося заседания.

6.23. Заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов Совета. В случае если Совет Фонда состоит из 2 (двух) членов, то заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие оба члена Совета Фонда. Несостоявшееся заочное голосование переносится, но не более чем на 30 (тридцать) дней. В этом случае не допускается изменение повестки дня. Новое заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов Совета. В случае если Совет состоит из 2 (двух) членов, то новое заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие оба члена Совета Фонда.

6.24. Решения Совета Фонда по вопросам повестки дня принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании Совета, за исключением решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Совета. Решения Совета по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Совета, принимаются квалифицированным большинством не менее чем $2/3$ голосов членов Совета, присутствующих на заседании Совета. Каждый член Совета при голосовании обладает правом одного голоса. В случае, если Совета состоит из 2 (двух) членов, то все решения Совета принимаются единогласно.

6.25. Решение на заочном голосовании считается принятым, если за его принятие проголосовало простое большинство членов Совета, принявших участие в заочном голосовании. Каждый член Совета при голосовании на заочном голосовании обладает правом одного голоса. В случае если Совет Фонда состоит из 2 (двух) членов, то все решения на заочном голосовании принимаются единогласно.

6.26. Председатель Совета избирается из числа членов Совета сроком на 5 (пять) лет. Председатель Совета осуществляет полномочия, связанные с созывом, подготовкой и проведением заседаний Совета (заочных голосований), открывает и ведет заседания Совета, организует оформление протокола заседания Совета (заочного голосования), подписывает его, организует хранение документации проведенных заседаний (заочных голосований) и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. В случае временного отсутствия Председателя Совета (от одного до шести месяцев) его обязанности в полном объеме исполняет иной член Совета, назначенный Советом на период отсутствия Председателя Совета. Секретарь заседания Совета избирается на заседании Совета из числа его членов, и выполняет функции, направленные на оформление протокола данного заседания, а также подписывает указанный протокол.

6.27. С инициативой о созыве заседания Совета (о проведении заочного голосования) вправе выступить Председатель Совета, член Совета, Председатель Попечительского совета, Президент.

6.28. Письменное уведомление членов Совета о созыве заседания Совета Фонда, дате, месте, времени заседания и его повестке дня осуществляется не менее чем за 5 (пять) дней до заседания одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определенном решением Совета, и (или) посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Фонда в сети Интернет.

6.29. Извещения о проведении заочного голосования должны быть направлены или вручены под подпись всем членам Совета не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до указанного в бюллетене для заочного голосования дня начала заочного голосования. Срок окончания процедуры заочного голосования составляет 15 (пятнадцать) дней со дня начала заочного голосования.

6.30. Письменное извещение всех членов Совета о проведении заочного голосования осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо путем вручения под подпись. К указанному извещению должны прилагаться: – бюллетень для голосования, содержащий дату начала процедуры заочного голосования (начала приема заполненных бюллетеней); – предлагаемая повестка дня; – информация о порядке внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов; – информация о месте и (или) порядке ознакомления всех членов Совета до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня; – место и (или) порядок приема заполненных бюллетеней.

6.31. Всем членам Совета Фонда должна быть предоставлена возможность ознакомиться до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня, по адресу Фонда и (или) иным способом, определенным в извещении.

6.32. Изменение повестки дня заочного голосования допускается по инициативе Председателя Совета, члена Совета, Председателя Попечительского совета и Президента. Письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня должно поступить Председателю Совета не позднее чем за 10 (десять) дней до даты начала процедуры заочного голосования.

6.33. Сообщение с указанием измененной повестки дня заочного голосования должно быть отправлено или вручено всем членам Совета не позднее чем за 5 (пять) дней до даты начала заочного голосования. Указанное сообщение отправляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается под подпись.

6.34. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. По письменному требованию любого члена Совета в срок 15 (пятнадцать) дней должно быть созвано внеочередное заседание Совета (должно быть начато заочное голосование).

6.35. Решения Совета оформляются в виде протокола, который должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения заседания (с даты окончания процедуры заочного голосования).

6.36. В протоколе заочного голосования должны содержаться сведения, предусмотренные действующим законодательством.

6.37. Книга протоколов заседаний Совета Фонда (протоколов заочных голосований) должна быть в любое рабочее время представлена членам Совета, Председателю Попечительского совета, Президенту Фонда, а также другим лицам, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

6.38. Члены Совета выполняют свои обязанности в этом органе в качестве добровольцев. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

6.39. Члены Совета и должностные лица Фонда не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (участником) которых является Фонд.

6.40. В составе Совета может быть не более одного работника исполнительного органа Фонда (с правом либо без права голоса).

7. Президент Фонда

7.1. Президент осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда. Президент действует от имени Фонда без доверенности.

7.2. Срок полномочий Президента составляет 5 (пять) лет. Президент подотчетен Совету. Трудовой договор с Президентом заключается от лица Фонда Председателем Совета, либо лицом, определенным решением Совета.

7.3. Лицо, избранное (назначенное) членом Попечительского совета, не может быть избрано (назначено) Президентом.

7.4. Компетенция Президента:

7.5. представляет Фонд в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;

7.6. в рамках своей компетенции заключает от имени Фонда договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и иные счета, хранит печать Фонда;

7.7. распоряжается имуществом и финансовыми средствами Фонда в соответствии с утвержденным финансовым планом / сметой;

7.8. организует текущую деятельность Фонда и руководит ею;

- 7.9. исполняет решения Совета;
- 7.10. представляет на рассмотрение Совету отчет о состоянии дел Фонда;
- 7.11. издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Фонда;
- 7.12. осуществляет организацию бухгалтерского (финансового), налогового учета и отчетности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 7.13. организует подготовку и представление на утверждение Совету финансового плана / сметы Фонда, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- 7.14. организует и контролирует исполнение утвержденного финансового плана / сметы Фонда;
- 7.15. осуществляет прием на работу и увольнение штатных работников Фонда, принятие к ним мер поощрения и взыскания;
- 7.16. утверждает правила внутреннего трудового распорядка и штатное расписание Фонда и другие локальные акты, регулирующие трудовые отношения;
- 7.17. определяет условия оплаты труда штатных работников Фонда в соответствии и в пределах утвержденного финансового плана / сметы;
- 7.18. осуществляет контроль над деятельностью филиалов и представительств Фонда;
- 7.19. принимает решения об обращении в уполномоченный государственный орган: для исправления ошибок, описок и опечаток в отношении Фонда в Едином государственном реестре юридических лиц и в документах Фонда; для изменения сведений о Фонде, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, кроме изменения сведений, решения по которым относятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Совета Фонда.
- 7.20. Президент вправе присутствовать на заседаниях Совета.
- 7.21. Президент обязан предоставлять Председателю Совета Фонда, Попечительскому совету, любую информацию о текущей деятельности Фонда по первому их требованию.
- 7.22. Не позднее 2 (двух) месяцев после окончания финансового года Президент представляет на утверждение Совета Фонда годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Фонда.

8. Попечительский Совет

8.1. Попечительский Совет осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

8.2. Члены Попечительского совета избираются из числа третьих лиц, числом не менее 2 (двух) человек. Председатель Попечительского совета

избирается из числа членов Попечительского совета. Срок полномочий Попечительского совета, включая Председателя Попечительского совета, составляет 5 (пять) лет.

8.3. Члены Попечительского совета и Председатель Попечительского совета осуществляют свои функции на общественных началах. Член Попечительского совета не имеет права прямо или косвенно получать вознаграждение за оказание влияния на принятие решений Попечительского совета. Полномочия всех или отдельных членов Попечительского совета, включая Председателя Попечительского совета, могут быть досрочно прекращены по решению Совета.

8.4. Членом Попечительского совета не может быть избран (назначен) Президент, члены Совета, а также материально ответственный работник Фонда.

8.5. Деятельность Попечительского совета организует Председатель Попечительского совета. Председатель Попечительского совета осуществляет полномочия, связанные с подготовкой, созывом и проведением заседаний Попечительского совета, организует оформление протокола заседания Попечительского совета, подписывает его, организует хранение документации проведенных заседаний и отвечает за выполнение этих функций, а также осуществляет иные функции, установленные настоящим Уставом. Секретарь заседания Попечительского совета избирается на заседании Попечительского совета из числа его членов, и выполняет функции, направленные на оформление протокола данного заседания Попечительского совета, а также подписывает указанный протокол. Председатель Попечительского совета и секретарь заседания Попечительского совета несут ответственность за полноту и достоверность протокола.

8.6. Компетенция Попечительского совета:

8.7. проведение регулярных (не реже одного раза в год) и внеочередных проверок деятельности Фонда, его органов управления, должностных лиц и работников;

8.8. внесение на рассмотрение совета Фонда и Президента Фонда предложений по вопросам уставной деятельности Фонда, выступление с инициативой о принятии указанными органами соответствующих решений;

8.9. внесение на рассмотрение Совета рекомендации о назначении аудиторской проверки деятельности Фонда;

8.10. направление одного из своих членов на заседание Совета в качестве наблюдателя, с правом совещательного голоса.

8.11. Член Попечительского совета вправе на основании решения Попечительского совета запрашивать и получать от органов Фонда, должностных лиц и работников 15 Фонда информацию, документы и объяснения, необходимые для осуществления Попечительским советом своих функций.

8.12. Член Попечительского совета обязан:

8.13. разумно и добросовестно действовать в интересах Фонда;

8.14. не разглашать и не использовать в личных корыстных интересах и в интересах третьих лиц ставшую ему известной конфиденциальную информацию о деятельности Фонда, как в период действия полномочий члена Попечительского совета, так и в течение 3 (трех) лет после их прекращения;

8.15. уведомить Попечительский совет о намерении досрочно прекратить свои полномочия не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней;

8.16. Член Попечительского совета несет иные обязанности, установленные локальными актами Фонда.

8.17. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

8.18. С инициативой о созыве заседания Попечительского совета вправе выступить Председатель Попечительского совета, член Попечительского совета, Совет, Председатель Совета и Президент.

8.19. Письменное уведомление членов Попечительского совета о созыве заседания Попечительского совета, дате, месте, времени заседания и его повестке дня осуществляется не менее чем за 5 (пять) дней до дня заседания одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определенном решением Попечительского совета Фонда, и (или) посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Фонда в сети Интернет.

8.20. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Попечительского совета. Решения на заседании Попечительского совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Попечительского совета. При голосовании каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. В случае, если Попечительский совет состоит из 2 (двух) членов, то все решения Попечительского совета принимаются единогласно.

8.21. В случае временного отсутствия Председателя Попечительского совета (от одного до шести месяцев) его обязанности в полном объеме исполняет иной член Попечительского совета, назначенный Попечительским советом на период отсутствия его Председателя.

8.22. Протокол заседания Попечительского совета оформляется и подписывается не позднее истечения 10 (десяти) дней после проведения заседания. В протоколе указываются сведения, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

8.23. Попечительский совет докладывает о результатах своей деятельности Совету.

9. Благотворительные программы Фонда

9.1. Благотворительной программой является комплекс мероприятий, который утверждается Советом Фонда, направленный на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

9.2. Благотворительная программа включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы), устанавливает этапы и сроки ее реализации.

9.3. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных Фондом хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом деятельности, приносящей доход. При реализации досрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

10. Ликвидация Фонда

10.1. Фонд может быть ликвидирован в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение о ликвидации Фонда вправе принять только суд по заявлению заинтересованных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Совет Фонда принимает решение об инициировании ликвидации Фонда по согласованию с Учредителем Фонда квалифицированным большинством голосов (2/3), участвующих в заседании. Совет Фонда или Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию, которая завершает всю предпринимательскую и иную деятельность фонда и предоставляет необходимые документы в суд для принятия решения о ликвидации, а также осуществляет иные действия, необходимые для ликвидации Фонда.

10.4. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае если:

10.4.1. если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

10.4.2. если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

10.4.3. в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных настоящим Уставом;

10.4.4. в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.5. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Фонда, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на благотворительные цели.

10.6. Фонд считается ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра некоммерческих организаций.

